



SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

*COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS.*

Septiembre de 2025.





**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## PRESENTACIÓN

Uno de los Ejes de este Gobierno es "Chiapas en paz, con mediación y cero corrupción"; en esta nueva Era, se trabaja con transparencia, honestidad y rendición de cuentas. Para cumplir con este compromiso, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, integró su Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

El cual es un órgano democráticamente integrado que tiene como objetivo principal fomentar la ética e integridad en el servicio público, se encarga de prevenir conflictos de interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión, siguiendo los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas.

Su función principal es salvaguardar los principios éticos que rigen el comportamiento de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, así como prevenir y gestionar posibles conflictos de interés. Adicionalmente, busca fomentar una cultura de integridad y prevenir actos discriminatorios.





**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## OBJETIVOS

- Fungir como un órgano de asesoría y orientación institucional en materia de ética pública, conflicto de interés y la integridad pública, dentro de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, con el firme propósito de construir un clima organizacional sano y fortalecer la confianza ciudadana.
- Implementar acciones enfocadas a eliminar conductas discriminatorias, así como vigilar el comportamiento ético de las y los servidores públicos, evitando el conflicto de interés hacia la corrupción; promoviendo los valores fundamentales que definen el rol del servicio público y el humanismo.
- Prevenir y atender situaciones en las que el desempeño de las y los servidores públicos pudiera verse afectado por intereses personales, familiares o de otro tipo.





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

| CARGO                          | NOMBRE                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Presidente.                    | Mtro. José Guadalupe Trinidad Espinosa.     |
| Presidente Suplente.           | Lcdo. César Antonio Ochoa Bartolón.         |
| Secretaria Ejecutiva.          | Lcda. Cecilia Berenice de León Cal y Mayor. |
| Secretaria Ejecutiva Suplente. | C.P. Zulma del Rocío Nuricumbo Corzo        |
| Secretaria Técnica.            | Lcda. Karla Alejandra Zambrano Morales.     |





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERPES

| CARGO                               | NOMBRE                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Integrante Titular Temporal.</b> | <b>Lcdo. Misael Escobar Peña.</b>       |
| Integrante Temporal Suplente.       | Lcda. Nadia Berenice Santos Ibarra.     |
| <b>Integrante Temporal.</b>         | <b>Lcdo. Jorge Arturo Ruiz Coutiño.</b> |
| Integrante Temporal Suplente.       | Lcdo. Fredy Ventura de los Santos.      |
| <b>Integrante Titular Temporal</b>  | <b>Ing. Cielo Ivonne Maza Trujillo.</b> |
| Integrante Temporal Suplente.       | Lcda. Eva Selene Mora Elvira            |





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERPES

| CARGO                                                                            | NOMBRE                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Representante del Órgano<br>Interno de Control.<br>Integrante Temporal Suplente. | Ing. José Luis Márquez Ramírez. |





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                                                                                                   |      |       |       |        |            |         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Descripción                                                                                                                                 | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1. Sesión Inaugural e Instalación del CEPCI para conformar oficialmente el Comité.                                                          |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2. Elaboración y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT).                                                                            |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 3. Remisión del PAT para su Aprobación.                                                                                                     |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 4. Elaboración y Aprobación del Pronunciamiento "Cero Tolerancia a las Conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Secretaría"   |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 5. Actividades Permanentes durante el Año.                                                                                                  |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Campañas periódicas para promover los valores del Comité de Honestidad y Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta Institucional. |      |       |       |        |            |         |           |           |





# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                                                                                                      |      |       |       |        |            |         |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Descripción                                                                                                                                    | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2) Comunicados, boletines, sesiones informativas sobre el Pronunciamiento Cero Tolerancia a las Conductas Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual. |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 6. Capacitación y Sensibilización.                                                                                                             |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Talleres.                                                                                                                                   |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2) Cursos (Temas: Ética; Integridad; Prevención de Conflictos de Interés; Igualdad de Género; Hostigamiento, etc.)                             |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 7.- Gestión de consultas y recepción de denuncias.                                                                                             |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Atención de consultas internas sobre posibles conflictos de interés o dudas éticas.                                                         |      |       |       |        |            |         |           |           |





# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Descripción                                                                                                                                                                                                                     | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 2) Recepción y análisis de denuncias o quejas vinculadas a violaciones a los Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos o del Gobierno del Estado de Chiapas y/o el Código de Conducta vigente de esta Secretaría. |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 8.- Evaluación y seguimiento.                                                                                                                                                                                                   |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Monitoreo continuo del cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta.                                                                                                                                                      |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 9.- Revisión normativa.                                                                                                                                                                                                         |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Propuesta de actualización o mejoras al Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos o del Gobierno del Estado de Chiapas y/o el Código de Conducta vigente de esta Secretaría.                                   |      |       |       |        |            |         |           |           |





# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Descripción                                                                                                                                                                                     | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 10.- Sesiones ordinarias del Comité.                                                                                                                                                            |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Fechas para sesionar:<br>29 de septiembre de 2025.<br>29 de octubre de 2025.<br>28 de noviembre 2025.<br>19 de diciembre de 2025.                                                            |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 11.- Sesiones extraordinarias conforme a la necesidad.                                                                                                                                          |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 12. Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas y el Código de Conducta vigente en esta Secretaría. |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 13. Elaborar reporte estadístico de la aplicación de los mecanismos de verificación.                                                                                                            |      |       |       |        |            |         |           |           |



SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Descripción                                                                                                                                                                                                              | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| 14. Elaborar mecanismos para verificar la aplicación y el cumplimiento de Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas y el Código de Conducta vigente en esta Secretaría. |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 15. Informe Anual de Actividades 2025.                                                                                                                                                                                   |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 1) Elabora el informe anual de actividades.                                                                                                                                                                              |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 2) Validar el informe y someterlo a aprobación por esta Secretaría.                                                                                                                                                      |      |       |       |        |            |         |           |           |
| 3) Evaluación de Resultados.                                                                                                                                                                                             |      |       |       |        |            |         |           |           |





## INDICADORES

Un indicador es una herramienta cuantitativa o cualitativa que muestra indicios o señales de una situación, actividad o resultados; en ese sentido, con el objetivo de medir el nivel de logro alcanzado en este Comité se establecen los siguientes indicadores:

**Porcentaje de Quejas y Denuncias Atendidas**

Quejas y Denuncias Atendidas

Quejas y Denuncias Recibidas

**Porcentaje de Cursos y Talleres en Materia de Ética, Integridad, Conflicto de Interés, Igualdad de Género y Hostigamiento**

Número de Cursos Realizados

Número de Cursos Programados





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## INDICADORES

Porcentaje de Campañas para  
Promover los valores del Comité de  
Ética, Reglas de Integridad y Código  
de Conducta Institucional

Número de Cursos Realizados

Número de Cursos Programados





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS

De acuerdo a la normatividad el proceso para atender quejas y denuncias que se presenten en este Comité, debe seguir estas fases:

**Recepción:** Registro de la denuncia y generación de folio, aceptando formas también anónimas, siempre que se identifique a un probable responsable.

**Prevención:** Si faltan datos o la narrativa no es clara, se concede una única oportunidad para subsanar con plazo máximo de 5 días hábiles.

**Admisión y Análisis:** En un plazo de 3 días hábiles, la Secretaría Ejecutiva propone si la denuncia continúa el trámite o decide si rechaza, o envía a comisión investigadora.

**Investigación:** Se realizan entrevistas a la persona denunciada, informantes y testigos; puede integrarse un subcomité de al menos tres miembros.





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS

**Determinación y Seguimiento:** Se emite un proyecto de resolución o recomendación, se notifica a las partes involucradas y se implementan medidas de protección o acciones correctivas; después se hace seguimiento hasta el cumplimiento.

Se registra la determinación en el Sistema para concluir el proceso.





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## EVALUACIÓN DEL COMITÉ

La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, realizará la evaluación de este Comité en el primer trimestre del próximo año, conforme a la información cargada en el Sistema CEPCL, los componentes a considerar son:

- **Cumplimiento:** Se evaluará el trabajo desarrollado por el Comité de Ética, enfocado a la oportuna atención y reporte de las actividades de gestión interna, y de elaboración, ratificación o actualización de instrumentos necesarios para el desarrollo de sus actividades; ese componente tendrá una ponderación de 25 por ciento.
- **Desempeño:** Corresponde a la eficiencia y eficacia de los resultados que el Comité de Ética haya reportado en su Informe Anual de Actividades, considerando aspectos relevantes como: Difusión, sensibilización, Capacitación al personal, Atención de denuncias, entre otros; dicho componente tendrá una ponderación de 75 por ciento.





SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO  
GOBIERNO DE CHIAPAS  
2024 - 2030

## GLOSARIO

**1. Abstención.-** Decisión tomada por una persona servidora pública para no participar en una conducta o asunto cuando existe conflicto de interés, garantizando imparcialidad y legalidad.

**2. Conflicto de Interés.-** Situación en la que intereses personales, familiares o de negocios del servidor o servidora pública, podrían afectar el desempeño imparcial de su función pública; puede ser potencial o consumado.

**3. Conflicto de Interés Potencial.-** Interés privado que puede, pero todavía no ha interferido con la función pública; se considera un riesgo a gestionar preventivamente.

**4. Conflicto de Interés Consumado.-** Cuando ya existe una acción o decisión tomada que benefició intereses privados sobre el interés público, aun cuando se tenga conocimiento de ello.

**5. Declaración Jurada de Intereses (DJI).-** Documento público que contiene la información sobre vínculos económicos, familiares, profesionales o laborales que puedan generar conflictos de interés.



**6. Denuncia.-** Narrativa formal presentada por cualquier persona sobre una conducta atribuida a una persona servidora pública, que se presume contraria al Código de Ética o Conducta.

**7. Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas. -** Documento emitido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, para orientar la conducta de las y los servidores públicos en la función pública.

**8. Código de Conducta. -** Instrumento interno de cada entidad que orienta la actuación de servidores públicos frente a situaciones concretas y específicas del organismo.

**9. Comisión o Subcomité.-** Estructura operativa al interior del CEPCL conformada para investigar y analizar denuncias, integrar procesos y emitir recomendaciones.

**10. Principios Rectores.-** Conjunto de principios que sustentan la actuación ética del servicio público: legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, transparencia, integridad, disciplina y rendición de cuentas.



## GLOSARIO

- 11. Integridad Institucional.-** Resultado de la coherencia entre las normas éticas, la cultura organizacional, los procesos internos y las acciones del personal y promueve la confianza en las instituciones.
- 12. Clima Laboral.-** Percepción colectiva del entorno de trabajo que influye en la conducta, eficiencia y salud organizacional del personal.
- 13. Corresponsabilidad.-** Compromiso compartido por dos o más personas que asumen una obligación u objetivo común en la organización.

