

Unidad de Transparencia



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025



Sistema Institucional de Archivos
Unidad de Transparencia
2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Fundamento legal

En cumplimiento al **artículo 27**, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial el 5 de agosto de 2020, en donde se establece que los sujetos obligados deben elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) implementado en la dependencia durante el año inmediato anterior.

Derivado de lo anterior se realiza el presente informe de cumplimiento del PADA 2025 que contiene las actividades realizadas en esta Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno antes Secretaría de la Honestidad y Función Pública, mismo que se presenta ante la **C. Mtra. Ana Laura Romero Basurto**, titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, dando cumplimiento a lo dispuesto en el **artículo 12** fracción XII de la Ley antes mencionada.



Sistema Institucional de Archivos
Unidad de Transparencia
2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Informe anual

El presente informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 es realizado por la Unidad de Transparencia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SAyBG), el objetivo del informe es el dar a conocer el cumplimiento del PADA implementado durante el 2025; estas acciones se describen en el presente informe.

1.- Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, a la titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, en el que mencionan las actividades programadas en seguimiento al desarrollo del Sistema Institucional de Archivos, este se publicó en la página oficial de esta Secretaría; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.03/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

2.- Fichas Técnicas de Valoración 2025.

Los responsables de los archivos de trámite, en colaboración con la Unidad de Transparencia, elaboraron las Fichas Técnicas de Valoración de las 13 secciones comunes y las 09 secciones sustantivas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, con el fin de identificar en cada una de ellas la información y documentación que se genera, para conformar la correcta clasificación del expediente; el original de estos instrumentos archivísticos se encuentra en el expediente UT/13C.05.02/01/2025, tomo I y II en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

3.- Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.

Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística 2025, en cumplimiento a los artículos 13 de la Ley General de Archivos y 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia de esta dependencia así como en la Plataforma Nacional de Transparencia con su publicación, en cumplimiento al artículo 65 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.04/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

Página 2 de 9



Sistema Institucional de Archivos
Unidad de Transparencia
2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

4.- Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025.

Se conformó el Catálogo de Disposición Documental 2025, de acuerdo a los artículos 13 de la Ley General de Archivos y 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del 2025, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia, con su publicación también se dio cumplimiento al artículo 65 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.04/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

5.- Guías Documentales de las áreas generadoras y Guía Documental de archivos 2025.

Durante los meses de enero y febrero de 2025, la Unidad de Transparencia, en conjunto con los responsables del archivo de trámite de cada una de los órganos administrativos conforman la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno) llevaron a cabo la actualización de las Guías Documentales.

Así mismo, la Guía Documental 2025 obtenida fue publicada en la página oficial de esta secretaría; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.05.01/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

6.- TPAC (Transferencia primaria al archivo de concentración).

El sistema de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración, conocido por sus siglas como TPAC es una herramienta desarrollada por esta dependencia para la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, el cual consiste en la captura de los expedientes, respetando su clasificación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, generando los inventarios correspondientes. Durante el 2025 se tiene un registro de 2233 expedientes registrados, recibidos y resguardados en el archivo de concentración, distribuidos de la siguiente manera:



Sistema Institucional de Archivos
Unidad de Transparencia
2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"



Área remitente	Numero de remesas	Numero de remesas	Cantidad de expedientes
Coordinación de Enlace de Auditoría Estado-Federación		01	63
Unidad de Apoyo Administrativo		01	35
Contraloría Interna en la Secretaría de Hacienda		01	311
Contraloría de Auditoría Pública a Fideicomisos		01	24
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Desarrollo social		01	146
Contraloría Interna en la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana		01	319
Dirección de Auditoría en Entidades "A"		01	15
Dirección de Auditoría en Entidades "B"		02	19
Contraloría Interna en el Instituto de Salud		01	769
Departamento de Seguimiento de Contraloría Social		01	84
Dirección de Enlace de Fiscalización		01	62
Departamento de Evolución Patrimonial		02	70
Departamento de Registro Patrimonial		13	312
Departamento de Ética y Prevención de Conflicto de Interés		12	13

El total de remesas recepcionadas por el archivo de concentración fue de 14.

7.- Registro Nacional y Estatal de Archivos.

Con fecha 05 de noviembre de 2025, se llevó a cabo el quinto refrendo del Registro Nacional de Archivos y actualización del cambio de denominación de la dependencia, ante el Archivo General de la Nación (AGN), obteniéndose la constancia correspondiente a los 56 archivos de trámite y 01 archivo de concentración, se anexa constancia correspondiente con código de registro MX/138/05112025 el impreso de la constancia digital del registro se encuentra en el expediente UT/13C.03/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

8.- Capacitación en materia de archivos.

En cumplimiento al PADA 2025, se impartieron cinco cursos de capacitación en materia archivística a los servidores públicos de la Secretaría responsables de los archivos de trámite de los órganos administrativos, con una asistencia total de 206 asistencias, de conformidad con el siguiente reporte:

Consecutivo	Nombre del curso-taller	Grupos	Asistencia
01	Actualización de instrumentos de control y consulta archivística y portada institucional	4	55 personas
02	Actualización del TPAC	2	40 personas
03	Actualización e Inventarios	1	21 personas
04	Bajas documentales	2	38 personas
05	Bajas documentales	4	52 personas

La documentación correspondiente y evidencia de los 05 cursos impartidos se encuentra en el expediente número UT/13C.06/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

9.- Asesorías.

Durante el año 2025 se realizaron 200 asesorías, al personal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el original del registro se encuentra en el expediente UT/13C.06/01/2025, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

10.- Portadas de expedientes en los archivos de trámite.

Las portadas de expedientes se actualizaron durante el 2025, y se utilizó, el Catálogo de Disposición Documental 2025.

11.- Supervisión de archivos de trámite.

Se realizaron 10 verificaciones en los archivos de trámite de la Secretaría que a continuación se describen:

Núm.	Área visitada	Instrumento de evaluación
1	Dirección de Auditoría a Programas Federales	Cédula analítica 001
2	Contraloría de auditoría Pública para el sector Gobierno y Planeación	Cédula analítica 002
3	Dirección de Enlace de Fiscalización	Cédula analítica 003
4	Coordinación de Enlace Estado-Federación	Cédula analítica 004
5	Dirección de contraloría Social	Cédula analítica 005
6	Dirección de Responsabilidades	Cédula analítica 006
7	Dirección de Evolución Patrimonial	Cédula analítica 007
8	Departamento de Registro Patrimonial	Cédula analítica 008
9	Departamento de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Cedula analítica 009
10	INIFECH	Cedula analítica 010

Las cédulas analíticas se encuentran en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia en el núm. de expediente: UT/13.07/01/2025.

13.- Indicadores.

a) Catálogo de Disposición Documental 2025.

Fue elaborado por la Unidad de Transparencia en conjunto con los 56 responsables de los archivos de trámite que tiene la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, dando cumplimiento en tiempo y forma al artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística, este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2025, y se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; en cumplimiento a la normatividad vigente se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, el cual informo a través del oficio N° AGE/DG/0377/2025 de fecha 28 de abril de 2025 el cumplimiento por parte de este sujeto obligado.

b) Guía Documental 2025.

La Guía Documental fue elaborada por la Unidad de Transparencia con la información proporcionada por las áreas generadoras de la documentación.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conforman esta secretaría recabaron la información requerida durante los meses de febrero y marzo las guías documentales de archivo de trámite, se encuentra publicada en el portal de la secretaría y se cuenta con un expediente UT/13C.05/01/2025.

c) Cuadro General de Clasificación Archivística 2025.

Fue elaborado por la Unidad de Transparencia conjuntamente con los responsables de los archivos de trámite, esta actividad se cumplió al 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística.

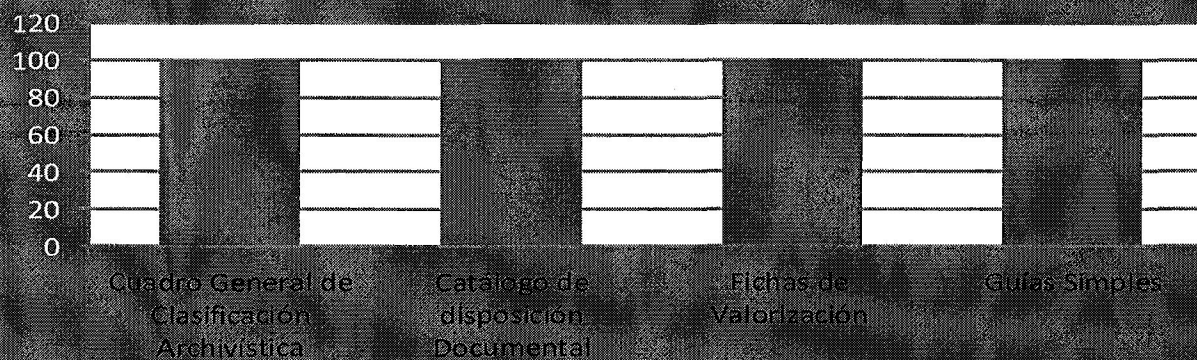
Este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2025, como soporte de este cumplimiento, también se encuentra publicado en la página oficial de esta Secretaría, a su vez se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, el cual por medio del oficio N° AGE/DG/0337/2025 de fecha 28 de abril de 2025 informo el cumplimiento a cabalidad con la normativa en la materia de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

d) Fichas de Valoración Documental 2025.

Las Fichas de valorización documental de archivo son elaboradas por los responsables de archivo de trámite; para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conformaban la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), esta actividad se realizó en los meses de enero y febrero. Se cuenta con expediente UT/ACA/13C.05/01/2025 (dos tomos), como soporte de este cumplimiento.

Instrumentos Archivísticos

Indicadores: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disponibilidad Archivística, Fichas de Valorización y Guía Simple.



Instrumentos Archivísticos indicadores:
Cuadro General de Clasificación Archivística,
Catálogo de Disponibilidad Archivística,
Fichas de Valorización y Guía Simple.

e) Capacitaciones recibidas por la Unidad de Transparencia en el 2025.

Durante el 2025 con el ánimo de fortalecer sus conocimientos asistió al curso Delitos Cibernético y Ciberseguridad, se obtuvo la constancia correspondiente.

El presente Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 fue elaborado por la Unidad de Transparencia, por lo que conforma a la normatividad de la materia será publicado en el portal de este sujeto obligado.

Sistema Institucional de Archivos
Unidad de Transparencia
2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

Recibe

Mtra. Ana Laura Romero Basurto
Titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Elaboro

Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela
Analista "F"

Vo.Bo.

Dr. Carlos Freddie Orrico Alonso
Secretario técnico

Se hace entrega del Informe de Actividades del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, el día 23 de enero de 2026, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a la C. Mtra. Ana Laura Romero Basurto, titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Chiapas